



## Codice Etico

### MODELLO

### DI ORGANIZZAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO

ai sensi del Decreto Legislativo 8 giugno 2001, n. 231  
sulla “Responsabilità Amministrativa delle Imprese”

Il presente Codice Etico è parte del “Modello di organizzazione, gestione e controllo” (“Modello”) di ETA - BETA S.r.l. che è stato redatto in attuazione dei dettami di cui agli artt. 6 e 7 del D. Lgs. 231 del 2001.

Il Codice Etico è stato adottato dalla Società con delibera del Consiglio di Amministrazione del 9 gennaio 2019 e sarà efficacemente attuato attraverso la sua progressiva implementazione da parte del Consiglio di Amministrazione medesimo e dell’Organismo di Vigilanza.

E’ vietata la riproduzione e l’utilizzo anche parziale del presente documento se non espressamente autorizzato dai suoi autori.

## Sommario

1. Destinatari ed ambito di applicazione .....	3
2. Mission e valori di riferimento .....	3
3. Codice di comportamento .....	4
3.1 Conflitto di interessi .....	4
3.2 Vantaggi personali in ETA - BETA S.r.l. ....	4
3.3 Protezione dei beni di ETA - BETA S.r.l.e dei suoi clienti.....	5
3.4 Utilizzo di informazioni riservate.....	5
3.5 Dati, comunicazioni e reports .....	5
3.6 Condizioni di lavoro adeguate e professionali .....	5
3.7 Comunicazione all'interno di ETA - BETA S.r.l.....	5
3.8 Ambiente .....	6
3.9 Rispetto delle leggi.....	6
3.10 Trasparenza nelle operazioni.....	6
3.11 Regalie, pagamenti illeciti, doni o offerte di denaro verso la pa.....	7
3.12 Influenza negli affari con la pa .....	7
3.13 Assunzione di personale legato alla pa.....	7
3.14 Finanziamento ai partiti politici.....	8
3.15 Principi etici (o di comportamento) in relazione ai reati "colposi" commessi con violazione delle norme di tutela della salute e sicurezza sul lavoro (d.lgs. 81/2008)	8
3.16 Principi di responsabilità sociale.....	9

## **1. DESTINATARI ED AMBITO DI APPLICAZIONE**

I principali destinatari del presente codice Etico sono gli amministratori, i dipendenti, i collaboratori ed in generale tutti i soggetti (partner, fornitori, prestatori di servizi, consulenti, ecc.) di cui ETA - BETA S.r.l. si avvale al fine di raggiungere i propri scopi.

Ciò che contraddistingue ETA - BETA S.r.l. è il perseguimento dell'eccellenza a livello tecnico e professionale ed il proprio "Codice Etico", che rappresenta l'impegno aziendale a perseguire un comportamento etico nella conduzione delle proprie attività.

L'azienda è orgogliosa della propria dedizione all'integrità e alla correttezza.

I responsabili a qualsiasi livello sono impegnati a controllare l'adesione al "Codice Etico" e di assicurarne l'applicazione.

In ETA - BETA S.r.l. nessuno potrà mai giustificare "un'azione non etica" o "un'azione illegale" basandosi sul fatto di aver seguito ordini ricevuti perché nessuno è autorizzato dall'azienda a impartire tali ordini.

Tutti devono essere consapevoli dei danni provocati da un tipo di condotta che possa sembrare discutibile anche se l'intenzione è innocente.

Tutti sono ritenuti responsabili delle proprie azioni come individui e come rappresentanti dell'azienda.

I principi presentati nel "Codice Etico" riflettono il tipo di comportamento che ci ha permesso di ottenere il rispetto e il successo di cui godiamo oggi.

Mentre ci apprestiamo a misurarci con obiettivi ancora più impegnativi per ETA - BETA S.r.l. è fondamentale ricordare che la nostra azienda si basa su una stretta aderenza ad una condotta etica in tutti i nostri rapporti di lavoro.

Fare diversamente non è accettabile!

## **2. MISSION E VALORI DI RIFERIMENTO**

I dipendenti, gli amministratori o chi è incaricato della rappresentanza di ETA - BETA S.r.l. devono condurre le attività aziendali in modo etico e assolutamente legale e nel rispetto delle leggi, dei regolamenti e dei contratti di lavoro.

Tutti i dipendenti nei confronti di clienti, fornitori, in pubblico e gli uni nei confronti degli altri, devono mantenere una condotta che rifletta i più alti standard di onestà, integrità e correttezza.

La stretta osservanza da parte di tutti di questo "Codice Etico" è essenziale per la vita dell'azienda.

I valori etici di riferimento di ETA - BETA S.r.l. sono:

- Integrità;
- Trasparenza;
- Coerenza;
- Responsabilità personale.

Oltre i valori etici sopra elencati, ETA - BETA S.r.l. persegue ogni azione e comportamento utile alla realizzazione dello sviluppo culturale, sociale ed economico dei propri dipendenti e delle

comunità locali in cui presta la propria attività.

ETA - BETA S.r.l. pone al centro della sua mission la qualità del lavoro ed il coinvolgimento quanto più possibile esteso delle persone con cui realizza la sua attività.

ETA - BETA S.r.l. promuove la parità di genere e la piena realizzazione delle condizioni volte a garantire pari opportunità di trattamento tra i diversi lavoratori.

### **3. CODICE DI COMPORTAMENTO**

#### **3.1 Conflitto di Interessi**

Ogni dipendente deve fare attenzione ad evitare situazioni che potrebbero implicare un conflitto di interessi anche potenziale o che potrebbero apparire discutibili per gli altri.

ETA - BETA S.r.l. esclude ogni modalità di azione che si ponga al di fuori dei comportamenti ritenuti rispettosi del presente codice etico, in particolare:

- dare o ricevere qualunque cosa o utilità che possa influenzare chi riceve tale cosa o utilità o dare ad altri l'impressione che il ricevente potrebbe essere influenzato da ciò che gli viene offerto. ETA - BETA S.r.l. ripudia e allontana da sé ogni comportamento volto ad offrire o accettare regalie o altre utilità che siano offerti con finalità diverse da quelle alla base dei principi etici e morali espressi nel presente Codice Etico.

- prendere parte ad attività che sono in conflitto o sembrano essere in conflitto con le responsabilità del dipendente o di chi è incaricato dell'amministrazione e/o della rappresentanza di ETA - BETA S.r.l. .

I dipendenti, gli amministratori o chi è incaricato della rappresentanza di ETA - BETA S.r.l., i loro familiari più stretti o i loro soci in attività di business devono evitare azioni che possano apparire in conflitto di interesse con le attività di ETA - BETA S.r.l., inclusa qualsiasi relazione finanziaria, di business o altro con fornitori, clienti o competitors, svolta al di fuori di ETA - BETA S.r.l..

Ogni dipendente, amministratore e chi è incaricato della rappresentanza di ETA - BETA S.r.l. deve attenersi agli standard etici espressi nel presente Codice Etico quando offre o accetta pranzi/cene o qualunque altro regalo da persone legate a ETA - BETA S.r.l. da rapporti di business (clienti, fornitori, etc.).

Attività che possono sembrare in conflitto con quelle di ETA - BETA S.r.l. sono, ad esempio, fare parte del consiglio di amministrazione di una società fornitrice o competitor di ETA - BETA S.r.l., fornire consulenza o lavorare per una società competitor o fornitrice.

#### **3.2 Vantaggi personali in ETA - BETA S.r.l.**

I dipendenti, gli amministratori o chi è incaricato della rappresentanza di ETA - BETA S.r.l. non devono:

- sfruttare a proprio vantaggio personale qualunque opportunità di cui sono venuti a conoscenza tramite l'uso di beni e informazioni appartenenti a ETA - BETA S.r.l. o tramite la posizione ricoperta all'interno dell'azienda;

- utilizzare beni o informazioni appartenenti a ETA - BETA S.r.l. o sfruttare il ruolo ricoperto all'interno dell'azienda per ottenere un guadagno personale;

- svolgere attività in competizione con ETA - BETA S.r.l. .

### **3.3 Protezione dei beni di ETA - BETA S.r.l. e dei suoi clienti**

I dipendenti, gli amministratori o chi è incaricato della rappresentanza di ETA - BETA S.r.l. hanno l'obbligo di proteggere da perdita, furto e abuso, tutti i dati, i beni e le risorse finanziarie di ETA - BETA S.r.l. e dei suoi clienti che sono stati affidati loro. Questo include le informazioni proprietarie che appartengono a ETA - BETA S.r.l. e ai suoi clienti.

Nessun dipendente, amministratore o chi è incaricato della rappresentanza di ETA - BETA S.r.l. può divulgare queste informazioni a persone non autorizzate.

### **3.4 Utilizzo di informazioni riservate**

Se un dipendente, amministratore o chi è incaricato della rappresentanza di ETA - BETA S.r.l. viene a conoscenza di informazioni confidenziali, che non sono quindi di pubblico dominio e che riguardano ETA - BETA S.r.l. o altre aziende (quali clienti o fornitori di ETA - BETA S.r.l.) è suo dovere mantenere le informazioni riservate e non diffonderle a nessuno se non su specifica richiesta e solo se autorizzato da ETA - BETA S.r.l. .

Queste restrizioni valgono fintanto che le informazioni acquisite non siano rese pubbliche oppure cessino di essere materiale privato. Le informazioni non sono considerate di pubblico dominio sino a quando non vengono pubblicate e rese accessibili al pubblico.

### **3.5 Dati, Comunicazioni e Reports**

I dipendenti, gli amministratori o chi è incaricato della rappresentanza di ETA - BETA S.r.l. sono responsabili in ragione del ruolo o funzione ricoperta della preparazione di tutta la documentazione relativa alle attività di business di ETA - BETA S.r.l. nel modo più completo, onesto e accurato possibile.

Questa documentazione include rapporti presenze, note spese, registrazioni contabili, risultati di test e report sullo stato avanzamento lavori, stime dei costi, proposte di contratto e presentazioni ai clienti, al pubblico o ai responsabili di funzione di ETA - BETA S.r.l..

Inoltre qualsiasi comunicazione, scritta o orale, fatta da qualunque dipendente, amministratore o chi è incaricato della rappresentanza di ETA - BETA S.r.l., dovrà basarsi su fatti ed essere documentata e verificabile.

### **3.6 Condizioni di lavoro adeguate e professionali**

I dipendenti, gli amministratori o chi è incaricato della rappresentanza di ETA - BETA S.r.l. **devono usare correttezza, onestà e rispetto della legge** in tutti i rapporti di business con i clienti, i fornitori, i collaboratori e i candidati a posizioni lavorative in ETA - BETA S.r.l., così come nei rapporti con le comunità e gli enti pubblici.

### **3.7 Comunicazione all'interno di ETA - BETA S.r.l.**

I dipendenti, gli amministratori o chi è incaricato della rappresentanza di ETA - BETA S.r.l. hanno la responsabilità di procurarsi le informazioni necessarie per seguire le direttive etiche e di condotta contenute in questo "Codice Etico" e di riferire ai propri superiori qualunque episodio di inosservanza cui abbia assistito.

ETA - BETA S.r.l. incoraggia la libera comunicazione tra i dipendenti a tutti i livelli. I dipendenti sono invitati a mettersi in contatto con i propri diretti superiori per presentare o risolvere eventuali problemi, ma sono liberi di contattare superiori di livello più alto se la situazione lo rendesse necessario.

Se un dipendente ha ragione di credere che si sia verificata o che possa verificarsi una violazione di questi standard di condotta o di qualunque altra procedura aziendale, **è suo obbligo mettersi in contatto** con un superiore a qualunque livello e comunicare quanto in sua conoscenza ai Membri dell'Organismo di Vigilanza.

La stessa procedura dovrà essere seguita dai dipendenti per riferire eventuali dubbi o questioni relativi a tematiche di contabilità, controllo di gestione e audit.

L'azienda non rivelerà, senza la debita autorizzazione, l'identità di un dipendente che abbia fatto una segnalazione a meno che la rivelazione della sua identità non possa essere evitata nel corso di un'indagine.

**In nessun caso verrà intrapresa un'azione disciplinare** nei confronti di un dipendente, amministratore o chi è incaricato della rappresentanza di ETA - BETA S.r.l. che abbia segnalato correttamente una sospetta infrazione. Queste segnalazioni saranno trattate con la massima riservatezza nella maniera più coerente possibile con l'applicazione rigorosa e corretta del "Codice Etico".

### **3.8 Ambiente**

L'azienda crede in una crescita globale sostenibile nel comune interesse di tutti i soggetti ("Stakeholders") attuali e futuri che entrano in contatto con la società e quindi sono portatori di autonomi interessi da rispettare e da valorizzare.

Coloro che sono chiamati alle scelte di investimento e di business sono informati al rispetto dell'ambiente e della salute pubblica.

Fermo il rispetto della normativa applicabile, ETA - BETA S.r.l. tiene conto delle problematiche ambientali nella definizione delle proprie scelte anche mediante l'adozione di particolari tecnologie e metodi di produzione, laddove operativamente ed economicamente proponibili, che consentano di ridurre, anche oltre i limiti di norma, l'impatto ambientale delle proprie attività.

### **3.9 Rispetto delle Leggi**

ETA - BETA S.r.l. riconosce come "**principio imprescindibile**" il rispetto delle Leggi e Regolamenti vigenti (sia Nazionali che Esteri).

Al rispetto di questo principio sono chiamati i dipendenti, i consulenti, i fornitori, i collaboratori e comunque chiunque ha rapporti con ETA - BETA S.r.l. .

Il comportamento non allineato al rispetto di Leggi e Regolamenti vigenti pregiudica la continuità del rapporto sia esso già avviato sia quando esso debba ancora iniziare.

ETA - BETA S.r.l. mantiene attivo un adeguato programma di formazione e sensibilizzazione continua sulle problematiche contenute nel proprio "Codice Etico".

### **3.10 Trasparenza nelle operazioni**

È "**principio fondamentale**" per ETA - BETA S.r.l.:

- che vi sia l'opportuna approvazione e registrazione di ogni azione od operazione che interessi le aree a rischio e/o sensibili, oppure, che venga posta in essere verso la Pubblica Amministrazione e/o nell'ambito di attività rientranti nella materia "societaria";
- che sia possibile per ogni registrazione rilevante la verifica del processo decisionale, autorizzativo e delle modalità che hanno condotto ad ogni azione od operazione;
- che il supporto documentale, a corredo di ogni azione o operazione, consenta l'effettuazione di controlli mirati ad attestare le caratteristiche e le motivazioni dell'operazione ed individuino chi ha autorizzato, effettuato, registrato, verificato l'operazione stessa.

### 3.11 Regalie, pagamenti illeciti, doni o offerte di denaro verso la PA

**"Non è assolutamente consentito"** offrire denaro o doni a dirigenti, funzionari, o dipendenti della Pubblica Amministrazione o a loro parenti, sia italiani che di altri paesi, salvo che si tratti di doni o utilità d'uso di modico valore.

Si considerano **"atti di corruzione"**, sia i pagamenti illeciti fatti direttamente dai dipendenti, amministratori o chi è incaricato della rappresentanza di ETA - BETA S.r.l., sia i pagamenti fatti tramite persone che agiscono per conto di ETA - BETA S.r.l., sia in Italia che all'estero.

È **"proibito"** a tutti i dipendenti e dirigenti di ETA - BETA S.r.l., offrire o accettare qualsiasi oggetto, servizio, prestazione o favore di valore, ricevuto per ottenere un trattamento più favorevole in relazione a qualsiasi rapporto intrattenuto con la Pubblica Amministrazione.

### 3.12 Influenza negli Affari con la PA

I dipendenti, gli amministratori o chi è incaricato della rappresentanza di ETA - BETA S.r.l. **"non devono cercare di influenzare impropriamente"** le decisioni della controparte quando è in corso una attività commerciale e/o trattativa d'affari o un rapporto con la Pubblica Amministrazione.

Nel caso di effettuazione di una gara con la Pubblica Amministrazione, si dovrà operare nel rispetto della legge e della corretta pratica commerciale.

Il consulente o soggetto "terzo", **non potrà essere utilizzato** nel caso si configuri un conflitto di interessi.

Nel corso di una trattativa d'affari, richiesta o rapporto commerciale con la Pubblica Amministrazione **"non vanno assolutamente intraprese (direttamente o indirettamente)"** le seguenti azioni:

- esaminare o proporre opportunità di impiego e/o commerciali che possano avvantaggiare i dipendenti o funzionari della Pubblica Amministrazione a titolo personale;
- offrire danaro, regali, doni, omaggi, pagamenti illeciti, etc. o in alcun modo fornire promesse di favori di alcun tipo;
- sollecitare o ottenere informazioni riservate che possano compromettere l'integrità o la reputazione ETA - BETA S.r.l. e/o della P.A.

### 3.13 Assunzione di personale legato alla PA



Le assunzioni di personale alle dipendenze di ETA - BETA S.r.l. di ex impiegati della Pubblica Amministrazione (o loro parenti), che abbiano partecipato personalmente e attivamente a trattative d'affari o ad avallare le richieste effettuate da ETA - BETA S.r.l. ad entità proprie della Pubblica Amministrazione devono essere attentamente valutate, sia per la verifica delle condizioni di compatibilità di legge sia in riferimento alle condizioni di opportunità, dagli organi amministrativi della società oltre che essere sottoposte al parere degli organi di controllo ( Organismo di Vigilanza e Collegio Sindacale).

### 3.14 Finanziamento ai partiti politici

ETA - BETA S.r.l. può contribuire al finanziamento di partiti politici, comitati, organizzazioni pubbliche o candidati politici purché nel rispetto delle normative vigenti e delle politiche riferite a tale argomento.

Qualsiasi violazione commessa da ETA - BETA S.r.l. o da terzi va segnalata tempestivamente alle funzioni interne competenti.

### 3.15 Principi etici (o di comportamento) in relazione ai reati "colposi" commessi con violazione delle norme di tutela della salute e sicurezza sul lavoro (D.Lgs. 81/2008)

Il secondo capoverso dell'articolo 43 del codice penale definisce che il reato:

*" è colposo, o contro l'intenzione, quando l'evento, anche se preveduto, **non è voluto dall'agente e si verifica a causa di negligenza o imprudenza o imperizia, ovvero per l'inosservanza di leggi, regolamenti, ordini o discipline.**"*

Si possono individuare tre requisiti necessari per la colpa:

- la mancanza della volontà del fatto materiale tipico;
- la violazione della regola di condotta;
- l'esigibilità della condotta;

ETA - BETA S.r.l. pone tra  ***i suoi principi e criteri fondamentali*** in base ai quali vengono prese le decisioni, di ogni tipo e ad ogni livello,  ***in materia di salute e sicurezza sul lavoro:***

- a) evitare i rischi;
- b) valutare i rischi che non possono essere evitati;
- c) combattere i rischi alla fonte;
- d) adeguare il lavoro all'uomo; in particolare per quanto concerne la concezione dei posti di lavoro
  - e la scelta delle attrezzature di lavoro e dei metodi di lavoro e di produzione, per quanto riguarda l'attenuazione del lavoro monotono e ripetitivo così da ridurre gli effetti di questi lavori sulla salute;
- e) tener conto del grado di evoluzione della tecnica;
- f) sostituire ciò che è pericoloso con ciò che non è pericoloso o che è meno pericoloso;
- g) programmare la prevenzione, mirando ad un complesso coerente che integri alla prevenzione
  - la tecnica, l'organizzazione del lavoro, le condizioni di lavoro, le relazioni sociali e l'influenza dei fattori dell'ambiente di lavoro;
- h) dare la priorità alle misure di protezione collettiva rispetto alle misure di protezione individuale;

i) Impartire adeguate istruzioni ai lavoratori.

ETA - BETA S.r.l. sulla base di questi principi:

- prende le misure necessarie per la protezione della sicurezza e salute dei lavoratori;
- promuove attività di prevenzione dei rischi professionali;
- informa e forma i propri dipendenti;
- appronta e gestisce l'organizzazione e i mezzi necessari assicurando, che i livelli apicali e quelli operativi, si attengano a questi principi quando devono essere prese delle decisioni o fatte delle scelte e in seguito quando le stesse decisioni o scelte devono essere attuate.

### **3.16 Principi di responsabilità sociale**

#### ***Libertà di associazione***

ETA - BETA S.r.l. non vieta, ostacola o penalizza l'attività sindacale, garantendo al personale le condizioni idonee a praticare tale diritto nell'ambiente di lavoro.

Consente ai lavoratori di poter contrattare liberamente e secondo la legge, senza timori.

La libertà di associarsi al sindacato viene assicurata non esercitando pressioni su chi aderisce, non discriminandoli nelle mansioni e nei processi di crescita, riconoscendo i rappresentanti eletti come interlocutori privilegiati, garantendo loro i luoghi e il tempo per svolgere attività sindacale.

#### ***Discriminazione***

ETA - BETA S.r.l. garantisce pari opportunità a tutti i lavoratori:

- seleziona i lavoratori in base a competenze e capacità,
- tratta tutti i lavoratori allo stesso modo, offrendo loro pari possibilità e condizioni.

Relativamente ad: assunzione, retribuzione, formazione, promozione licenziamento e pensionamento non attua o sostiene discriminazione in base a: razza, ceto, nazionalità, religione, invalidità, sesso, orientamento sessuale, appartenenza a sindacato o parte politica.

